

Contents

第1章 人材管理

モチベーション	2
コミュニケーション	8
人材育成	18

第2章 労務管理

人事・労務管理	30
シフトワークのマネジメント	37
労働安全衛生のマネジメント	41
労働契約	57
労働時間	64
休日	71
割増賃金	74
年次有給休暇	77
母性の保護と妊娠・出産の支援	83
育児支援	90
介護支援	95

第3章 業務管理

モノの管理	100
看護管理をめぐる関係法規	104
業務管理に必要な知識	114
問題解決能力	121
サービスマネジメントと評価	126
他部門との調整（多職種連携）	132

他部門・地域との調整（地域包括ケアシステム）	135
他部門・地域との調整（療養移行）	139

第4章 病院・施設の管理

療養環境の整備	144
安全管理	149
病院・施設管理のチェック	153
薬剤の管理	158
医療事故への対応と対策	164
災害対策	169

第5章 目標管理

目標管理の目的	178
目標の設定	182
目標の評価	189

第6章 情報管理

看護情報管理	194
個人情報の取り扱い	199
情報セキュリティ	208

第7章 病棟運営

組織マネジメント	212
医療・看護におけるチーム	219

組織分析	223
業務分担と権限委譲	226
組織の意思決定	229
改革と抵抗	235
クレーム対応	240

第8章 セルフマネジメント

看護管理者に求められること	248
マネジメントに必要な要素	252
タイムマネジメント	255
アンガーマネジメント	259
プレゼンテーション	268

付録

看護管理に役立つ用語集	273
連絡先一覧	283
Index	279

Column

▶ メラビアン の法則	9
▶ 看護師の副院長職が増加	28
▶ ワーク・ライフ・インテグレーション, ワーク・イン・ライフ	35
▶ 時間外・休日労働	68
▶ 認定看護管理者への道	142
▶ ファシリテーションとは?	272

本書の特徴と活用法

- 本書では、施設ごとで個別性の高い項目は、自施設の方法・ルールを書き込める欄を設けています。
- その他、気をつけなければならないことなど、必要な情報をどんどん書き込んで、あなただけの1冊に育ててください。

面談でやる気を引き出す方法

- リーダーの受け答えや態度もメンバーのやる気に影響する。
- メンバーが話しやすい環境づくりとともに、表4にあげる点に留意しながら面談を進めるとよい。

面談で留意すべき点を記載

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

引用・参考文献

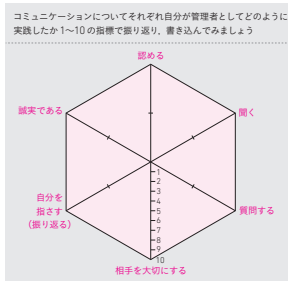
- 1) 太田加世：できるリーダーが必ず実践している看護管理ポイントブック p.19-22. Gakken, 2017
- 2) 太田加世：看護管理ファーストブック 改訂第2版. p.148-161. Gakken, 2019.
- 3) 池田光ほか：図解 きほんからわかる「モチベーション」理論. p.11.

自施設の決まりごとや留意点を書き込もう！

褒めている点や強みなどを伝え

がないようにみえるけど何かあつ月、笑顔で患者さんに挨拶してて気持ちがいいわ」

自分自身を振り返ってみよう！



引用・参考文献

- 1) Mehrabian A: Nonverbal communication. Transaction

カバー・本文デザイン：星子卓也
本文イラスト：日本グラフィックス